

КАНЦЕЛЯРИЯ МИТРОПОЛИТА ТВЕРСКОГО И КАШИНСКОГО

170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 10
Тел./факс: (4822) 32-35-57, 32-12-08, 32-34-60
E-mail: 343738@mail.ru www.tvereparhia.ru

14 августа 2019 г.

№ 587

Информационное письмо.

Ваше Высокопреподобие!

Почтительно обращаем Ваше внимание на то, что по благословению Его Высокопреосвященства все абитуриенты (миряне) в духовные учебные заведения от Тверской и Кашинской епархии должны получить благословение Управляющего епархией на обучение при личном приёме. В связи с этим в будущем просим Вас как минимум за 2 месяца до вступительных экзаменов:

- формировать необходимый для поступления пакет документов для абитуриентов;

- уведомлять Приёмную Управляющего епархией о наличии абитуриента от Вашего прихода, монастыря или благочиния посредством письма на электронную почту Приёмной: bishopriem@mail.ru;

- сопровождать письмо в Приёмную пакетом из 3 документов (каждый документ должен быть подписан, сканирован и сохранен в формате PDF):

1. Прощение абитуриента о поступлении;
2. Автобиография абитуриента;
3. Рекомендация абитуриенту.

- образцы документов прилагаются к данному письму;

- Рекомендация должна быть напечатана на чистом листе (не на бланке храма), без печати (в конце документа Канцелярией ставится печать Управляющего епархией), и заверена подписями настоятеля и благочинного;

- в том случае, если Рекомендация дается сразу благочинным, достаточно лишь его подписи.

После отправления письма на электронную почту Приёмной (с пакетом вышеперечисленных документов) абитуриент должен в кратчайшие сроки сдать оригинал прошения о поступлении в духовное учебное заведение в Канцелярию Управляющего епархией. Канцелярия Управляющего епархией принимает документы каждый

понедельник и пятницу за исключением праздничных дней (с 10.00 до 15.00).

После этого сотрудники Приёмной Управляющего епархией самостоятельно связываются с абитуриентом, проверяют корректность предоставленных данных и организуют личную встречу абитуриента с Управляющим епархией.

На личную встречу с Управляющим епархией абитуриент должен иметь при себе подлинники Автобиографии и Рекомендации (бумажные оригиналы).

После встречи абитуриента с Управляющим епархией подлинник Автобиографии передаётся абитуриентом в Канцелярию, а Рекомендация с печатью и личной подписью Управляющего епархией выдаётся абитуриенту на руки для предоставления в учебное заведение.

С уважением,

**Секретарь
Тверской епархии**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**игумен Борис
(Тулупов)**